

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Dyrektor 23 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Łądku Zdroju, ogłasza nabór na stanowisko pracy :

Nazwa stanowiska pracy : KIEROWNIK BAZY ZABIEGOWEJ

1. Wymagania niezbędne :

- 1) Wykształcenie wyższe : mgr rehabilitacji ruchowej /mgr fizjoterapii lub lekarz, i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie fizjoterapii lub rehabilitacji medycznej – 5 lat prac w zawodzie
- 2) mgr rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii lub lekarz i specjalizacja I stopnia z dziedziny fizjoterapii lub rehabilitacji medycznej – 7 lat pracy w zawodzie
- 3) W przypadku rozpoczętej specjalizacji deklaracja o czasie jej ukończenia.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Umiejętności organizacyjne,
- 2) Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 3) Umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) Komunikatywność,
- 5) Rzetelność w pracy,
- 6) Doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub koordynującym pracę – minimum 2 lata.

3. Podległość i zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy :

- 1) Kierownik Bazy Zabiegowej podlega służbowo i merytorycznie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Organizowanie i nadzór nad pracą pracowników Bazy Zabiegowej i Zakładu Przyrodoleczniczego,
- 3) Współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala,
- 4) Uczestniczenie w procesie prowadzenia rehabilitacji poprzez realizowanie usług medycznych na Bazie Zabiegowej,
- 5) Konsultowanie wykonywania zleconych zabiegów, w razie skomplikowanej jednostki chorobowej, z lekarzem prowadzącym pacjenta,
- 6) Nadzór nad terminowym wykonywaniem wszystkich świadczonych zabiegów,
- 7) Nadzór nad jakością wykonywanych zabiegów,
- 8) Nadzór nad właściwym dokumentowaniem wykonanych zabiegów,
- 9) Organizowanie i nadzór nad planowaniem zabiegów,

- 10) Organizowanie i realizacja szkoleń podległego personelu w zakresie profilu świadczonych usług,
- 11) Układanie harmonogramów pracy personelu Bazy Zabiegowej z uwzględnieniem potrzeb szpitala oraz bieżącej obsługi pacjentów,
- 12) Podział pracowników, z uwzględnieniem ich czasu pracy, do poszczególnych rodzajów usług medycznych, świadczonych przez szpital zgodnie z zawartymi umowami z Narodowym Funduszem Zdrowia, Ministerstwem Obrony Narodowej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) Nadzór nad planowaniem i wykorzystywaniem urlopów wypoczynkowych podległych pracowników,
- 14) Kontrola książeczek zdrowia dla celów sanitarnych podległych pracowników,
- 15) Nadzór nad przestrzeganiem przez podległy personel procedur wykonywania zabiegów, dyscypliny pracy, procedur sanitarnych, zasad i przepisów BHP oraz p. poż. oraz tajemnicy służbowej i praw pacjenta,
- 16) Nadzór i koordynowanie zaopatrzenia gabinetów zabiegowych w niezbędny sprzęt,
- 17) Przygotowywanie specyfikacji przetargowej oraz składanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny,
- 18) Prowadzenie ewidencji sprzętu medycznego bazy zabiegowej oraz paszportyzacji sprzętu, przeglądów technicznych,
- 19) Przyjmowanie informacji na temat usterek sprzętu medycznego, zgłaszanie ich osobom odpowiedzialnym za naprawę sprzętu oraz nadzorowanie tych napraw,
- 20) Nadzór i realizowanie przedsięwzięć w zakresie zachowania właściwego stanu sanitarno – higienicznego stanowisk pracy i sprzętu, za który odpowiadają pracownicy Bazy Zabiegowej,
- 21) Kierownik wykonuje inne czynności bezpośrednio związane z pracą zawodową, nieobjęte niniejszym zakresem, a zlecone przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- 2) Kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,
- 3) CV, list motywacyjny,
- 4) W przypadku rozpoczętej specjalizacji stosowne zaświadczenie z placówki specjalizacyjnej oraz deklaracja o czasie jej ukończenia.
- 5) Zgoda kandydata do przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji.
- 6) Zaświadczenie o niekaralności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów :

Komplet dokumentów należy dostarczyć /przesłać do dnia **20 lutego 2025 r.** do godz. 14.00, na adres: 23 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Łądku – Zdroju z siedzibą przy ul. Jadwigi 1, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@23wszur.pl

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko zostaną przeprowadzone w dniu **26 lutego 2025r.** o godz. 10.00 w Dyrekcji Szpitala.

Po rozstrzygnięciu naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy i w przypadku pozytywnej opinii po tym okresie, zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń 23 WSzU-R oraz na stronie internetowej Szpitala : www.23wszur.pl

DYREKTOR

mgr inż. Zdzisław Puzio


SZPITAL
23 Wojskowy Szpital
Uzdrowsko-Rehabilitacyjny
SP 202 w Lańcu-Zdroju
mgr inż. Zdzisław Puzio