

23 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNY

SPZOZ W ŁĄDKU-ZDROJU

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

KIEROWNIKA/KIEROWNICZKI DZIAŁU LOGISTYKI I INWESTYCJI

Opis stanowiska: Poszukujemy doświadczonej osoby na stanowisko Kierownika/Kierowniczkę Działu Logistyki i Inwestycji, która będzie odpowiedzialna za zarządzanie i nadzór nad sprawnością infrastruktury technicznej Szpitala oraz realizację zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury technicznej placówki.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: inżynieria środowiska, mechanika, budownictwo lub pokrewne).
- Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w obszarze zarządzania infrastrukturą techniczną.
- Wiedza z zakresu zarządzania mediami energetycznymi, instalacjami technicznymi oraz projektami modernizacyjnymi.
- Umiejętność prowadzenia dokumentacji technicznej,
- Znajomość przepisów prawa budowlanego, BHP oraz ppoż.
- Obsługa programu do kosztorysowania.
- Umiejętność sporządzania programów inwestycji
- Umiejętność planowania i organizacji pracy zespołu.
- Komunikatywność i odpowiedzialność.

Zakres obowiązków:

- 1) Nadzór nad bieżącym utrzymaniem obiektów i otoczenia szpitalnego, a także podległej infrastruktury w stanie technicznym i funkcjonalnym umożliwiającym Szpitalowi realizację jego zadań statutowych,
- 2) Nadzór nad prowadzeniem właściwej gospodarki nieruchomościami oraz zabezpieczeniem mienia Szpitala,
- 3) Nadzór nad procesem planowania oraz organizacja remontów i inwestycji:
 - Przestrzegać obowiązujące procedury dotyczące remontów i inwestycji oraz aktualizować je w oparciu o obowiązujące przepisy i rozporządzenia ze szczególnym uwzględnieniem MON.
 - W uzgodnieniu z poszczególnymi komórkami i Dyr. Zakładu opracowywanie planów remontów i inwestycji
 - Opracowywanie MWOU dla zadań inwestycyjnych i programów inwestycji funkcjonalno - użytkowych.
 - Opracowywanie SWZ – ST i niezbędnej dokumentacji przetargowej.
 - Rozliczanie remontów i inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - Systematyczne prowadzenie i wykonywanie sprawozdawczości, raportów do instytucji nadzorujących i kontrolujących
- 4) Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych Szpitala,

- 5) Prowadzenie wspólnie z zastępcą dyrektora do spraw ekonomicznych - głównym księgowym kontrolnych analiz ekonomicznych działalności Szpitala i przedstawianie wniosków Dyrektorowi Szpitala,
- 6) Nadzór i prowadzenie rachunków kosztów w zakresie realizowanych zadań,
- 7) Nadzór nad realizacją planów podległych komórkom wewnętrznym,
- 8) Nadzór nad realizacją zawartych przez Szpital umów, w tym dotyczących zarządu i użytkowania nieruchomości,
- 9) Organizacja prawidłowej gospodarki materiałowej i magazynowej,
- 10) Nadzór nad prowadzeniem ewidencji oraz wymaganych przeglądów technicznych obiektów Szpitala,
- 11) Planowanie środków inwestycyjnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych, zgodnie z potrzebami Szpitala,
- 12) Uzgadnianie z Główną Księgową zakresu finansowego planowanych zamierzeń inwestycyjnych i remontowo-konserwacyjnych oraz materiałowych,
- 13) Nadzór nad prowadzeniem wymaganej sprawozdawczości,
- 14) Organizacja i nadzór nad gospodarką magazynową, materiałową i odpadową Szpitala w swoim zakresie odpowiedzialności,
- 15) Nadzór nad prawidłową gospodarką transportową Szpitala i ciągłą racjonalizacją jej wykorzystania,
- 16) Zatwierdzanie zapotrzebowania na planowane wyjazdy,
- 17) Zarządzanie i racjonalna eksploatacja infrastruktury technicznej Szpitala,
- 18) Zapewnienie ciągłości dostaw mediów w ilości i jakości odpowiadającej potrzebom Szpitala,
- 19) Nadzór nad opracowywaniem projektów umów dotyczących realizowanych zadań,
- 20) Akceptacja merytoryczna i zatwierdzanie dokumentów finansowych z zakresu realizowanych zadań,
- 21) Współpraca z podmiotami kontrolującymi,
- 22) Nadzór nad szkoleniami oraz podwyższeniem kwalifikacji podległych pracowników,
- 23) Organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie eksploatacji, konserwacji i wszystkich maszyn i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Szpitala, zgodnie z przepisami,
- 24) Organizowanie stanowisk pracy zgodnie z wymogami przepisów energetycznych i kodeksu pracy oraz nadzór ich wykonawstwa,
- 25) Nadzór nad zabezpieczeniem metrologicznym sprzętu technicznego,
- 26) Przedstawianie odpowiednich wniosków i propozycji zmierzających do usprawnienia działalności i podnoszenia poziomu technicznego sprzętu,
- 27) Realizacja zadań zleconych Szpitalowi przez Ministra Obrony Narodowej
- 28) Remontowanie i utrzymywanie w należytym stanie całego zasobu nieruchomości w zakresie ogólnobudowlanym zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, przepisami bhp, ppoż i przepisami budowlanymi,
- 29) Dbłość o prawidłowe i właściwe rozliczanie wykonywanych robót i pobranych materiałów do realizacji powierzonych zadań,

- 30) Stała współpraca z innymi działami, komórkami oraz nadzór nad prawidłowym wykonywaniem robót budowlanych przez firmy w drodze świadczonych usług zleconych,
- 31) Wykonywanie obowiązujących przeglądów przewidzianych przepisami prawa budowlanego oraz przeglądu sezonowego (przed sezonem zimowym).
- 32) Natychmiastowe zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Szpitala

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 9000,00 zł do 10000,00 zł; dodatek za wysługę lat stanowiący procent od wynagrodzenia zasadniczego – nie więcej niż 20%; dodatek funkcyjny – nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego; dodatek motywacyjny – nie więcej niż 10% wynagrodzenia zasadniczego; premia regulaminowa – do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- Ponadto wypłacamy : nagrody jubileuszowe – zaliczane okresy pracy w 23 WSzU-R; odprawy emerytalno – rentowe – zaliczane okresy pracy w 23 WSzU-R; świadczenia z ZFŚS.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z opisem doświadczenia zawodowego.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów: Komplet dokumentów należy złożyć do dnia **19.02.2026 r.** na adres: 23 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ, ul. Jadwigi 1, 57-540 Łądek-Zdrój

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@23wszur.pl, tel.; 609 401 691

Uwagi: Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na niektóre aplikacje.

Zachęcamy do udziału w rekrutacji!

Z poważaniem

Dyrektor

23 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Łądku-Zdroju
Zdzisław Puzio

DYREKTOR
23 Wojskowego Szpitala
Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego
SP ZOZ w Łądku-Zdroju
mgr inż. Zdzisław Puzio

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru**

Niniejszym oświadczam, iż :

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji **zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych, oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy** oraz na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust.1 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”)** przez administratora danych osobowych **23 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (zwany w dalszej części „SZPITALEM”)** z siedzibą przy ul. Jadwigi 1, 57-540 Łądek Zdrój, REGON: 890053731, NIP: 8811343809, KRS: 0000012089.
2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej i w siedzibie SZPITALA
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych **zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** , w tym z informacją o celu, czasie i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i czytelny podpis)