

23 WOJSKOWY SZPITAL UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNY

SPZOZ W ŁĄDKU-ZDROJU

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

PRACOWNIKA POMOCNICZEGO/PRACOWNICY POMOCNICZEJ W DZIALE LOGISTYKI I INWESTYCJI

Opis stanowiska: Poszukujemy doświadczonej osoby na stanowisko pracownika pomocniczego/pracownicy pomocniczej która będzie odpowiedzialna głównie za prace porządkowe oraz utrzymanie czystości i zieleni na terenach przyległych do obiektów szpitala

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy fizycznej,
- posiadanie aktualnych kwalifikacji / przeszkolenia do obsługi kosi spalinowej,
- znajomość zasad BHP przy pracy z urządzeniami mechanicznymi i spalinowymi,
- sumienność, odpowiedzialność oraz zdyscyplinowanie,
- umiejętność pracy w zespole i podporządkowania się poleceniom przełożonych.

Wymagania dodatkowe (mile widziane) :

- doświadczenie w pracach porządkowych, gospodarczych lub ogrodniczych,
- umiejętność drobnych prac konserwacyjnych.

Zakres obowiązków:

- wykonywanie prac porządkowych oraz utrzymanie czystości i zieleni na terenach przyległych do obiektów szpitala,
- koszenie trawników oraz pielęgnacja terenów zielonych przy użyciu kosi spalinowej i innych urządzeń ogrodniczych,
- odśnieżanie przejść, schodów, tarasów oraz ciągów pieszych i jezdnych,
- obsługa sprzętu ogrodniczego i porządkowego (m.in. kosa spalinowa, dmuchawa, zamiatarki),
- pomoc przy usuwaniu skutków awarii oraz przy bieżących pracach konserwacyjnych,
- udział w pracach załadunkowych i rozładunkowych materiałów oraz sprzętu,
- pomoc przy pracach demontażowych oraz przy przenoszeniu i wynoszeniu zbędnego wyposażenia,
- uzupełnianie pojemników w piasek oraz inne prace porządkowo-techniczne,
- użytkowanie powierzonych narzędzi i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbanie o ich stan techniczny,
- zgłaszanie przełożonym usterek, nieprawidłowości oraz zapotrzebowania na materiały i paliwa,
- wykonywanie poleceń służbowych przełożonego związanych z organizacją pracy,
- przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, regulaminów wewnętrznych oraz zasad obowiązujących w 23 WSzU-R.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4900,00 zł do 5200,00 zł; dodatek za wysługę lat stanowiący procent od wynagrodzenia zasadniczego – nie więcej niż 20%; premia regulaminowa – do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- Ponadto wypłacamy : nagrody jubileuszowe – zaliczane okresy pracy w 23 WSzU-R; odprawy emerytalno – rentowe – zaliczane okresy pracy w 23 WSzU-R; świadczenia z ZFŚS.

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z opisem doświadczenia zawodowego.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (RODO).

Termin i miejsce składania dokumentów: Komplet dokumentów należy złożyć do dnia **17.02.2026 r.** na adres: 23 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ, ul. Jadwigi 1, 57-540 Łądek-Zdrój

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@23wszur.pl, tel.; 609 401 691

Uwagi: Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na niektóre aplikacje.

Zachęcamy do udziału w rekrutacji!

Z poważaniem

Dyrektor

23 Wojskowego Szpitala Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Łądku - Zdroju
Zdzisław Puzio

DYREKTOR
23 Wojskowego Szpitala
Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnego
SP ZOZ w Łądku-Zdroju
mgr inż. Zdzisław Puzio

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru**

Niniejszym oświadczam, iż :

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji **zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych, oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy** oraz na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust.1 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”)** przez administratora danych osobowych **23 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (zwany w dalszej części „SZPITALEM”)** z siedzibą przy ul. Jadwigi 1, 57-540 Łądek Zdrój, REGON: 890053731, NIP: 8811343809, KRS: 0000012089.
2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej i w siedzibie SZPITALA
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych **zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** , w tym z informacją o celu, czasie i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i czytelny podpis)